

## DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Ders Muafiyet İşlemleri Akış Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	08	<b>TARİH</b>	2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanı, İntibak Komisyonu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, İlgili Öğretim Elemanları, İntibak Komisyonu, Öğrenci.		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin daha önce okuduğu yükseköğretim programında aldığı ve geçtiği derslerin muaf tutulmasını sağlamak.		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin bölüm sekreterliğine dilekçe vermesi ile başlar, muaf tutulan notların öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ile sona erer.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci daha önce okuduğu yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini bölüm sekreterliğine verir.</li><li>• Bölüm sekreterliği öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elemanının görüşünü alır.</li><li>• İlgili öğretim elemanı uygun görürse bölüm intibak komisyonu muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır.</li><li>• Bölüm Başkanlığı alınan intibak komisyonu kararını Yönetim Kuruluna sunar.</li><li>• Yönetim Kurulu uygun görürse onaylanır.</li><li>• Karar öğrenciye tebliğ edilir.</li><li>• Kararın bir sureti öğrenci işlerine verilir.</li><li>• Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine işler.</li><li>• Öğrenciye isterse muaf derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alması sağlanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans göstergesi		
	Muafiyet dilekçesi veren öğrenci sayısı		